

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Naționalitate
Data nașterii

CRĂCIUN MARIAN

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, Corp B, Et. 2, Sala de lectură, Sector 5, București
(+40) 21 315 80 93
(+40) 21 317 05 27
marian@campusub.ro, ciocp@yahoo.com

română
19.12.1974

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

1998 - prezent

Universitatea din București, Departamentul Servicii pentru Studenți
Educație/Consiliere în carieră/Marketing Educațional
Director

- coordonarea activităților de consiliere a liceenilor și studenților în ceea ce privește orientarea spre o carieră corespunzătoare;
- coordonarea și elaborarea strategiilor de lucru pentru Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională pentru studenți, a Biroului Marketing Educațional și Producție Publicitară, a Biroului Servicii pentru Studenți și a Biroului de Plasare din cadrul UB;
- editarea materialelor necesare campaniilor de promovare ale UB;
- elaborarea de proiecte și strategii pentru promovarea ofertei educaționale ale UB (Târgul Educației, campanii de promovare în licee, târguri și expoziții);
- organizarea activităților de orientare și consiliere a liceenilor și studenților;
- coordonarea proiectelor de integrare socială pentru studenții UB;
- administrarea site-ului www.ciocp.ro și a bazei de date cu studenți și absolvenți aflați în căutarea unei slujbe part-time sau full-time.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

2004 – 2006

Universitatea Titu Maiorescu, București
Educație/Consiliere în carieră/Marketing Educațional
Consilier al Rectorului Universității Titu Maiorescu
Expert în Relații Publice, Expert în Consilierea în Carieră

- coordonarea activităților de consiliere a liceenilor și studenților în ceea ce privește orientarea spre o carieră corespunzătoare;
- coordonarea și elaborarea strategiilor de lucru pentru Centrul Consiliere Profesională pentru studenți din cadrul UMT;
- editarea unor materiale de prezentare a facultăților UMT; elaborarea Ghidului Erasmus;
- elaborarea de strategii pentru promovarea ofertei educaționale a UMT, organizarea primei ediții a Zilelor Porților Deschise.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități și responsabilități

2005 – 2006

Universitatea Nicolae Titulescu
Educație/Consiliere în carieră/Marketing Educațional
Consilier în carieră pentru studenții Universității Nicolae Titulescu

- coordonarea activităților de consiliere a studenților Universității Nicolae Titulescu în ceea ce privește orientarea în carieră;
- asigurarea suportului tehnic și logistic pentru consilierea în carieră;
- organizarea de traininguri pentru studenții Universității Nicolae Titulescu.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
- Principalele activități

2001, 2003

Asociația Națională a Consilierilor de Carieră din România, Iași
Asociația Consilierilor de Carieră, București
Educație/ONG

- Vicepreședinte – Asociația Națională a Consilierilor de Carieră din România
- Membu – Asociația Consilierilor de Carieră
- promovarea activității consilierilor de carieră.

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și adresa angajatorului • Domeniul/sectorul de activitate <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	1996 – 1998 Editura Sigma, București Editura Prut Internațional, Chișinău Educație Redactor - editare carte (pregătirea unor manuale pentru licitații de proiecte pentru Banca Mondială și ulterior pentru tipărire); - tehnoredactare; design pe calculator.
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și adresa angajatorului • Domeniul/sectorul de activitate <ul style="list-style-type: none"> • Ocupația sau poziția deținute • Principalele activități și responsabilități 	1993 – 1998 Liga Studenților din Universitatea din București Asociația Universitari pentru Universitate Educație/ONG Președinte al Clubului Litere al Ligii Studenților din Universitatea din București (LSUB) Director executiv al Clubului LSUB Director – Colegiul executiv al LSUB Președinte al Asociației Universitari pentru Universitate - coordonarea activităților desfășurate în cadrul organizației; - derularea unor programe de integrare socială și profesională a tinerilor și studenților; - management cultural (editarea revistei Litere Nouă, Folk Club, Cenaclul Litere Nouă); - management de proiect; - marketing și imagine.
<p>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și tipul organizației de educație și formare • Tematica de bază/competențe acumulate • Diploma sau certificatul obținute 	2011 Euro Formator - cerințe de management al proiectului, gestiunea costurilor și resurselor, realizarea de proceduri pentru achiziții, managementul riscului și al resurselor umane, managementul calității în proiect. Curs Manager de Proiect – curs recunoscut de CNFPA și de MMFPS și MECI.
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și tipul organizației de educație și formare • Tematica de bază/competențe acumulate • Diploma sau certificatul obținute 	2009 GETJM/ CNFPA/ MMFPS/ MECI - formare de formatori: dezvoltarea resurselor umane, marketing, management de proiect. Curs Formator „TOT”, – curs recunoscut de CNFPA și de MMFPS și MECI.
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și tipul organizației de educație și formare • Tematica de bază/competențe acumulate • Diploma sau certificatul obținute 	2009 Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri Master în <i>Relații de Muncă și Resurse Umane</i> Diplomă de disertație
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și tipul organizației de educație și formare • Tematica de bază/competențe acumulate • Diploma sau certificatul obținute 	1998 – 1999 Universitatea din București, Facultatea de Litere Master în <i>Literatură Română Modernă</i> Diplomă de disertație
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la-până la) • Numele și tipul organizației de educație și formare • Tematica de bază/competențe acumulate • Diploma sau certificatul obținute 	1993 – 1998 Universitatea din București Facultatea de Litere, Specializarea Română-Franceză Diplomă de licență în Filologie

CURSURI DE SPECIALIZARE

- Perioada (de la-până la)
 - Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
 - Diploma sau certificatul obținute
-
- Perioada (de la-până la)
 - Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
 - Diploma sau certificatul obținute
-
- Perioada (de la-până la)
 - Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
 - Diploma sau certificatul obținute
-
- Perioada (de la-până la)
 - Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
 - Diploma sau certificatul obținute

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

ALTE LIMBI

- Citit
- Scris
- Vorbit

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

2005

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj

Consilierea în carieră – bune practici în procesul de consiliere, referințe teoretice și metodologice, studii de caz, jocuri de rol.

Diplomă de absolvire – Consilier de carieră

2005

Universitatea Petru Maior, Târgu Mureș

Institute for Entrepreneurship, Fachhochschule Frankfurt am Main

Consilierea la distanță – bune practici în consilierea la telefon, referințe teoretice și metodologice, studii de caz, jocuri de rol.

Diplomă de participare la cursul *Consilierea la telefon*

2004

Institutul de Științe ale Educației

Bundesanstalt für Arbeit, Nürnberg, Germania

Consilierea la distanță – bune practici în consilierea la telefon, referințe teoretice și metodologice, studii de caz, jocuri de rol.

Diplomă de participare la cursul *Consilierea la telefon*

1999 – 2001

Proiect TEMPUS – JEP *Networking for Student Counseling Management* UM – JEP N. 14409 - 1999, în parteneriat cu: Universitatea din Lund, Universitatea din Gent, Universitatea Al. I. Cuza – Iași, Universitatea de Muzică – București, Universitatea Gh. Asachi – Iași, Universitatea de Vest – Timișoara, Universitatea Babeș-Bolyai – Cluj, Universitatea din Craiova.

- cursuri de specializare în consiliere profesională, bune practici în consiliere.

Atestat de participare

ROMÂNĂ

LIMBA FRANCEZĂ

Foarte bine

Foarte bine

Foarte bine

LIMBA ENGLEZĂ

bine

bine

bine

Comunicarea interpersonală și munca în echipă – în cadrul Centrului de Consiliere, prin intermediul cursurilor de formare și specializare realizate.

Capacitatea de coordonare și administrare – Coordonarea Centrului de Consiliere.

Capacitatea de organizare – organizarea Târgului Educației în cadrul Universității din București – proiect de îmbunătățire organizatorică.

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE**

Abilitatea de a descoperi cum funcționează echipamente de birotică, fără a avea caiete tehnice și fără a le distruge.

Capacitatea de a asambla/dezasambla și repara calculatoare, echipamente electrice și electronice.

Instalare/dezinstalare de sisteme de operare uzuale.

Cunoștințe avansate în design pe calculator.

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DE
UTILIZARE A CALCULATORULUI**

Utilizarea computerului, imprimantei, scannerului, copiatorului. Administrare rețele primare de internet. Sisteme de operare PC: Windows, MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Internet Explorer, Corel Draw, Photoshop, Pm65, alte programe de design.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B