

# **METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE 2009 STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

## **I. Dispoziții generale**

Concursul de admitere din anul 2009 în toate facultățile și departamentele Universității din București va avea loc conform legislației în vigoare și conform Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Admiterea la Universitatea din București se susține în două sesiuni – iulie și septembrie – conform hotărârii fiecărei facultăți. Pentru eventualele locuri rămase neocupate se va organiza o nouă sesiune, nu mai târziu de data de 25 septembrie 2009. Locurile rămase neocupate și după această sesiune vor fi redistribuite în cadrul aceluiași ciclu de studii.

Admiterea se organizează în facultăți și departamente astfel:

- a) pe locuri subvenționate de la bugetul de stat;
- b) pe locuri cu taxă.

## **II. Calendarul concursului de admitere**

Înscrierile se fac la secretariatele facultăților și departamentelor, între orele 9.00-14.00, iar sâmbăta și duminica între orele 9.00-12.00. De asemenea, facultățile pot prelungi programul de înscrieri, după caz. Facultățile și departamentele nu au voie să modifice în avans datele la care încep înscrierile și concursul de admitere.

## **III. Informarea candidaților**

În fiecare facultate și departament se va organiza PANOUL ADMITERII la care vor fi prezentate, prin afișare, informații privind structura facultății sau departamentului, cifra de școlarizare pentru fiecare domeniu de licență, lista probelor și a manualelor pentru concurs, normele de înscriere și de desfășurare a concursului. Aceleași informații vor fi postate pe pagina web.

Prin mijloacele de presă și ale studiourilor radiodifuziunii și televiziunii vor fi prezentate materiale de popularizare și informare referitoare la facultățile, departamentele și domeniile de licență existente.

Toate informațiile aduse la cunoștință candidaților, prin orice fel de mijloace, vor fi elaborate în conformitate cu reglementările în vigoare stabilite de conducerea Universității din București și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

## **IV. Organizarea concursului de admitere**

Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea concursului de admitere se vor elabora metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea acestuia, care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare. De asemenea, se vor constitui comisiile de admitere. Comisia de admitere pe Universitate este condusă de prorectorul de resort. Comisia de admitere pe facultate este condusă de către decan, iar Comisia de admitere la nivel de departament este condusă de director. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Decanii facultăților și directorii departamentelor pot fi înlocuiți ca președinți ai comisiilor de admitere numai din motive de sănătate sau când, printre candidați, au rude de gradul I. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

După încheierea acțiunii de înscriere a candidaților, în funcție de numărul acestora și de diversitatea disciplinelor de concurs, comisiile de admitere pe facultăți vor stabili:

- lista nominală a persoanelor care vor răspunde de verificarea identității candidaților și de supravegherea acestora în timpul desfășurării lucrărilor scrise;
- lista nominală a cadrelor didactice care urmează a asigura examinarea orală a candidaților, corectarea lucrărilor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse; folosirea altor corectori decât

cadrele didactice ale Universității se va face numai cu aprobarea Comisiei de admitere pe Universitate.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți sau departament.

La facultățile unde activitatea pentru concursul de admitere este asistată de calculator, transmiterea datelor la și de la acesta se va realiza numai de membrii comisiilor de admitere; în acest sens, se recomandă ca în aceste comisii să fie incluse și persoane de specialitate.

Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

## **V. Dreptul de înscriere la concursul de admitere**

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățenii României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

De asemenea, pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din cei 4 ani de studii.

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale sau pe grupe de țări pot fi înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel: premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Potrivit H.G. nr.1004/2002 studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.

Până la data de 30 septembrie facultățile vor comunica Rectoratului Universității din București listele nominale ale olimpicienilor acceptați, menționând concursul/olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termen de maxim 7 zile de la afișarea rezultatelor. În vederea înmatriculării, candidatul admis are obligația să depună în cele 7 zile menționate diploma de bacalaureat în original la secretariatul facultății. Neprezentarea diplomei în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termen de 7 zile de la afișarea rezultatelor duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă

prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Studentii de la instituțiile de învățământ superior de stat care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă pot trece în regim fără taxă la aceeași specializare în urma susținerii concursului de admitere pe numărul de locuri subvenționate de la bugetul de stat. Dacă au fost declarați admiși, pe baza sistemului de credite transferabile, de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate, consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați.

Studentii de la instituțiile de învățământ superior particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care au fost declarați admiși în același domeniu în urma concursului de admitere, pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. Consiliul facultății stabilește anul în care pot fi înmatriculați, precum și eventualele examene de diferență.

Absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze o a doua specializare în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate de la buget, numai în urma susținerii și reușitei la concursul de admitere.

Statutul de student fără taxă se păstrează, potrivit legii, pentru o durată de școlarizare egală cu durată normală a studiilor.

## **VI. Înscrierea la concursul de admitere**

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o cerere-tip de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Candidații din rândul minorităților naționale vor preciza, în cererea de înscriere, disciplinele pe care le-au studiat în liceu în limba maternă și pentru care solicită să susțină probele în limba respectivă.

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

a) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2009) însoțită de foaie matricolă (pentru facultățile unde admiterea se face pe baza notelor/mediilor din anii de liceu);

b) certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverința medicală tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

d) trei fotografii tip buletin de identitate;

e) B.I. sau C.I. în copie;

f) chitanța de plată a taxei de admitere;

g) numai pentru persoanele care solicită scutirea de taxe de admitere: se va prezenta unul din următoarele documente:

- copii legalizate după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);

- adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație);

- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (în activitate, pensionat sau decedat) a susținătorilor legali (conform prevederilor Legii 128/2007);

- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic și nededidactic încadrat în Universitatea din București (în activitate, pensionat sau decedat) în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București.

Înscrierea la domeniul TEOLOGIE, pentru absolvenții seminariilor teologice liceale, se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat; în plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care-i poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești convenite: donații, burse, semiburse etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizați.

Cei care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, și copia legalizată la cealaltă facultate.

Absolvenții cu diplomă de licență care doresc să urmeze a doua facultate vor depune, la secretariatul facultății, următoarele:

- a) diplomă de licență - în original;
- b) diplomă de bacalaureat - în original;
- c) certificat de naștere - copie legalizată;
- d) chitanță de plată a taxei de înscriere;
- e) fotografii tip buletin;

f) adeverință medicală din care să reiasă că sunt apti pentru a urma facultatea respectivă, eliberată de dispensarul teritorial, alte acte solicitate de facultate.

Secretariatele facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat facultatea și forma de învățământ la care doresc să concureze, domeniile, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

Pentru candidații din rândul minorităților naționale care solicită susținerea unor probe de concurs în limba maternă, comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidații vor fi anunțați că nu pot susține probele respective în limbile minorităților naționale.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe. Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a specializărilor (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs;
- limba maternă în care urmează să susțină unele probe, numai pentru cazurile când aceasta este diferită de limba română.

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

## **VII. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**

La examenul de admitere, pentru stabilirea subiectelor, se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele și clasele de liceu.

Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua de concurs, prin tragere la sorți, în fața Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate, în prezența membrilor comisiei, de către 2 specialiști, cadre didactice la facultatea de profil. Subiectele formulate și din care se va face tragerea la sorți trebuie să acopere, pe cât posibil, întregul conținut al programei studiate în liceu.

În formularea subiectelor se va ține seama de următoarele:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul manualelor studiate în liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.

Subiectele vor fi astfel formulate, încât să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe acumulate, ci și a capacității de a înțelege și a aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor.

Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini, la care candidații participă individual, comisiile de admitere din facultăți vor solicita, cu cel mult 2 zile înainte de începerea probei respective, unui număr de minimum 3 cadre didactice de specialitate, seturi

de bilete cuprinzând fiecare minimum 3 subiecte, teme, întrebări sau exerciții cu caracter aplicativ, corespunzător specificului disciplinei respective. Cu o zi înainte de începerea probei, Comisia de admitere, împreună cu 1-2 cadre didactice de specialitate, va verifica, selecta și definitiva biletele pentru examinarea orală, care vor fi aprobate și semnate de președintele Comisiei de admitere din facultatea respectivă. După definitivare și aprobare, biletele de examen vor fi multiplicat într-un număr suficient de exemplare și păstrate sub cheie, în dulapuri de fier, la sediul Comisiei de admitere pe facultate.

### **VIII. Desfășurarea, verificarea și notarea probelor de concurs**

Probele orale se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății și afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei. Nu se admite programarea a două probe orale în aceeași zi, pentru aceeași grupă de candidați.

Pentru desfășurarea probelor orale, candidații sunt împărțiți pe grupe de examinare și repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare formate din minimum 3 persoane.

Componenta și repartizarea colectivelor de examinare pe grupe de candidați se stabilesc înainte de începerea probei la fiecare grupă, de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, astfel încât să se evite, pe cât posibil, ca aceste colective să fie formate din aceleași persoane la două grupe consecutive de candidați.

Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, respectându-se ora stabilită pentru începerea probei, astfel ca în sală să fie permanent 2 candidați.

Examinarea orală se face pe baza subiectelor cuprinse în biletele de examen, eventualele întrebări suplimentare referindu-se în mod obligatoriu la aceste subiecte. Toți membrii comisiei examinează concomitent aceeași persoană. După examinarea fiecărui candidat, acesta semnează ciorna pe care și-a pregătit răspunsurile și o predă comisiei, iar comisia de examinare stabilește nota finală sau calificativul final al probei, pe care le trece imediat în legitimația candidatului.

La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS sau RESPINS, calificativul final al probei se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte, după examinarea fiecărui candidat.

La probele orale la care aprecierea se face cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect, temă înscrisă în biletul de examen. Media probei, acordată separat de fiecare examinator, este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de acesta pentru fiecare subiect, temă, problemă.

Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților în ordinea afișată, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

Probele scrise. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de decanat. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de către Comisia de admitere pe facultate sau colegiu cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultăți sau departamente, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă și un număr de coli-tip, destinate probelor scrise, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații

repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

Candidații care nu au asupra lor toate cele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri de forță majoră, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze citeț numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, pe colțul ce urmează să fie lipit, precum și celelalte rubrici (facultatea, domeniul, disciplina la care se dă lucrarea). Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării finale.

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate sau departament și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă în cadrul unei facultăți.

La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților. Subiectele sunt scrise pe tablă simultan în toate sălile în care se dau lucrări la aceeași disciplină.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predare a acesteia.

Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3-4 ore, socotit din momentul în care subiectele au fost scrise complet pe tablă.

Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor și desenelor numai creion negru. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalcatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul sau materiale didactice. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli-tip în plus față de cele înmânate inițial; rubricile din aceste coli suplimentare, aflate în colțul care urmează să fie lipit, vor fi completate în același fel ca și cele din colile acordate inițial.

După transcrierea integrală a subiectelor pe tablă, președintele Comisiei de admitere pe facultate, însoțit de un cadru didactic de specialitate, verifică dacă subiectele au fost scrise corect pe tablă în toate sălile de concurs și dacă lucrările se desfășoară în condiții normale.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața acestuia și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive de forță majoră, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duc lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere.

Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate sau departament vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările la aceeași disciplină și având aceleași subiecte, preluate de la responsabilii de săli, vor fi amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face prin tragere la sorți și sub semnătura corectorului, în prezența președintelui sau secretarului Comisiei de admitere.

### **IX. Verificarea și notarea lucrărilor scrise**

Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de comisia de admitere; se va evita ca în sălile respective să rămână mai puțin de 3 persoane în timpul acțiunii de verificare. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârșire interzis. Zilnic, după terminarea programului pentru verificare, seturile de lucrări se predau președintelui sau secretarului Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi înscrise și păstrate în dulapuri de fier, care se sigilează. Corectorii au obligația ca, în momentul în care părăsesc sala de lectură, să predea imediat la comisie setul de lucrări.

Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 10 la 1. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc. Notele acordate pentru fiecare subiect, temă, problemă etc., precum și media pe lucrare se trec în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la comisia de admitere.

La Facultatea de Drept, precum și la celelalte facultăți care folosesc sistemul grilă, verificarea lucrărilor (foi de răspuns tip grilă), codificate în prealabil în sistem zecimal și în sistem binar, se face prin scanarea acestora și acordarea de către computer a punctajului rezultat în urma aplicării baremului-șablon. Punctajele obținute se trec pe lucrările codificate, iar după desigilarea lucrărilor, punctajul aferent fiecărui cod de lucrare se atribuie candidaților și se tipăresc listele cu rezultate.

După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea președintelui Comisiei. Borderourile centralizatoare se întocmesc în dublu exemplar, din care un exemplar este păstrat de vicepreședintele Comisiei. În cazul că, între mediile acordate de examinatori, la aceeași lucrare scrisă, există diferență mai mare de 1.00 punct, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele Comisiei, care, în prezența persoanelor care au acordat mediile respective, va proceda la reverificarea lucrării și va stabili media finală a lucrării, pe care o va trece în borderou, sub semnătură. Această modalitate se aplică în cazul în care cei doi corectori nu ajung la o concluzie clară asupra notei generale. În borderourile centralizatoare vor fi trecute mediile definitive, pe baza cărora se va calcula media finală a lucrării.

Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui Comisiei. Prin sondaj se vor verifica notele trecute pe lucrări cu cele înscrise în exemplarul doi al borderoului centralizator.

Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

După trecerea tuturor mediilor finale pe lucrări, se întocmește lista de control pe care Comisia de admitere o verifică, notă cu notă, comparând-o cu notele aflate pe lucrările scrise respective. Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Listele de control se editează iterativ până la obținerea unei liste de control corecte. Pe baza notelor din această listă de control, se pot obține de la calculator toate situațiile necesare concursului de admitere.

Mediile finale ale probelor de concurs (practice, orale, scrise), stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs (orale, scrise, practice), se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele „eliminat din concurs“.

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri de fier, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se înscriază înainte de începerea concursului și, după terminarea acțiunii de verificare a contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

## **X. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului**

La facultățile la care concursul se organizează în două etape, fiecare probă din etapa I are caracter eliminatoriu. Sunt admiși în etapa a II-a numai candidații care, la probele primei etape, au obținut calificativul ADMIS sau media minimum 5.00 la fiecare probă. Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordine alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

După încheierea tuturor probelor, se calculează pentru fiecare candidat media generală, ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs. Probele de la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale.

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare facultate, respectiv domeniul din cadrul acesteia și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Sistemul de departajare, la medie egală, va fi adus la cunoștința candidaților, prin afișare, încă de la înscriere. În acest scop, Comisia de admitere întocmește pentru fiecare facultate și domeniul din cadrul acesteia, lista comună a candidaților, în ordine descrescândă a mediilor generale obținute.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare în calcularea mediilor și trecerea lor în cataloagele alfabetice sau în stabilirea ordinii de clasificare a candidaților.

Rectorul Universității emite decizii de înmatriculare pentru candidații declarați admiși.

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate.

### **XI. Depunerea și rezolvarea contestațiilor**

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor. De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în nici un caz, contestații la contestații. La facultățile sau specializările la care concursul se organizează în două etape, contestațiile la probele scrise din cadrul primei etape se depun și se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a II-a. La probele orale nu se admit contestații.

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3-5 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, criteriile de verificare și apreciere a lucrărilor scrise contestate, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date de candidat, precum și dacă notele și mediile acordate de corectori au fost transcrise corect pe toate documentele de concurs, iar mediile finale și generale au fost calculate fără greșeli. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

În caz că la unele din lucrările contestate se constată greșeli evidente de apreciere, față de criteriile stabilite de Comisia de admitere, lucrările respective vor fi reverificate atent de către comisiile numite în acest scop.

Se recomandă ca aceste comisii să consulte și cadrele didactice care au verificat lucrările respective în timpul concursului, pentru clarificarea eventualelor puncte de vedere.

Dacă nota inițială este mai mică sau egală cu 9.00, după recorectare se modifică doar dacă diferența este mai mare cu un punct. Dacă nota inițială este mai mare decât 9.00, după recorectare, indiferent de mărimea diferenței, nota se modifică. Pentru fiecare medie modificată se întocmește proces-verbal.

### **XII. Dispoziții finale**

Universitatea din București percepe taxă de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la secretariatele facultăților sau departamentelor.

Nu vor fi supuși taxelor de admitere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic și personalului încadrat în Universitatea din București. Aceștia sunt scutiți o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior.

Scutirea de plată a taxelor de admitere se face de președintele Comisiei de admitere pe facultate numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

În cazul nefolosirii taxei de admitere din motive obiective, ea poate fi restituită în termenul maxim de 30 zile de la data încasării, cu reținerea unui comision de 10%.

Universitatea din București nu are nici o obligație față de candidații admiși referitoare la cazare și masă.

*Metodologia de admitere 2009, în forma prezentată,  
a fost oferită de către Secretariatul General  
al Universității din București.*

**Calendarul admiterii 2009** a fost aprobat în Ședința Biroului Senatului din 05.02.2009 și conține următoarele prevederi:

1. Pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, sesiunile de admitere se organizează după cum urmează:

1.1 Sesiunea IULIE:

- Înscrieri: 12 – 18 iulie
- Examene: 20 – 25 iulie
- Afișarea rezultatelor: 28 iulie

1.2 Sesiunea SEPTEMBRIE:

- Înscrieri: 1 – 6 septembrie
- Examene: 10 – 14 septembrie
- Afișarea rezultatelor: 16 septembrie

2. Pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR DE MASTER, sesiunea de admitere se organizează după cum urmează:

- Înscrieri: 8 – 13 septembrie
- Examene: 16 – 18 septembrie
- Afișarea rezultatelor: 22 septembrie

3. Pentru STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT, sesiunea de admitere se organizează după cum urmează:

- Înscrieri: 1 – 11 septembrie
- Examene: 14 – 20 septembrie
- Afișarea rezultatelor: 23 septembrie