

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Master în Administrarea și Dezvoltarea Resurselor Umane	2
Master în Administrație Publică și Eficiența Sistemului Administrativ	2
Master în Administrație și Politici Publice în Uniunea Europeană.....	3
Master în Administrarea Relațiilor Publice și Asistență Managerială	4
Master în Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii	4
Master în Consultanță în Afaceri	5

Facultatea de
Administrație și Afaceri

2011
MASTER



Master în Administrarea și Dezvoltarea Resurselor Umane

Programul Administrarea și Dezvoltarea Resurselor Umane reprezintă o structură de master ce urmărește asigurarea unei calificări profesionale specifice domeniului resurselor umane. Absolvenții acestui program de master sunt specialiști în domeniul resurselor umane, buni coordonatori în sfera managementului de personal, coordonatori ai politicilor de personal. **Competențele generale** ale programului se concretizează în abilități privind administrarea și dezvoltarea resurselor umane, fenomenele și procesele administrative, precum și în aptitudini de organizare la nivelul departamentelor instituționale. **Competențele profesionale** generate de studiile programului includ: capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de specialist în resurse umane, abilitatea de colaborare cu specialiști din alte domenii, de a decide și a fi responsabil de activitatea proprie, de a acționa în contextul managementului schimbării.

Debușee profesionale ale absolvenților specializării programului de master: organizații și instituții publice sau private specializate în domeniul formării și dezvoltării carierei; organizații private care derulează activități de producție sau prestatoare de servicii pentru populație și/sau întreprinderi; asociații și fundații care funcționează în scopuri nonprofit și în slujba cetățenilor; societăți de training și consultanță; agenți economici care oferă perspective de evoluție profesională angajaților.

Master în Administrație Publică și Eficiența Sistemului Administrativ

Absolvenții acestui program de master sunt specialiști în domeniul managementului informației și comunicării, al resurselor umane, buni coordonatori în sfera managementului patrimoniului etc. Un loc important revine orientărilor către spațiul administrației la nivel european ceea ce presupune competențe de analiză a serviciilor publice comunitare, a problematicii de drept comunitar, a procesului de integrare europeană și politicilor comunitare, a managementului public european. **Competențele generale** ale programului se concretizează în abilități privind managementul



Conducerea facultății

Decan: Prof. univ. dr. Magdalena Iordache-Platis

Prodecan: Prof. univ. dr. Ion Bucur; Conf. univ. dr. Cornelia Nistor

Secretar Științific: Lect. univ. dr. Răzvan-Mihail Papuc

Date de contact

Adresa: B-dul Regina Elisabeta, nr. 4-12, 030018, sector 1, (sediul Facultății de Chimie, etaj 1), București, România

Tel./Fax: 021.310.49.20

E-mail: secretariatap@faa.ro (pentru Administrație Publică și Master), secretariataa@faa.ro (pentru Administrarea Afacerilor)

Web: www.faa.ro

informației economice și administrative, fenomenele și procesele administrative, precum și în aptitudini de organizare la nivelul administrației publice, etc. **Competențele profesionale** generate de studiile programului includ: capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea funcției publice, abilitatea de colaborare cu specialiști din alte domenii, de a decide și a fi responsabil de activitatea proprie, de a acționa în contextul managementului schimbării și al reformei sistemului administrației publice românești.

Debușee profesionale ale absolvenților specializării programului de master: instituții publice specializate în domeniul administrației publice la nivel central și local; organizații private care derulează activități prestatoare de servicii pentru populație și/sau întreprinderi; asociații și fundații care funcționează în scopuri nonprofit și în slujba cetățenilor; societăți de training și consultanță.

Master în Administrație și Politici Publice în Uniunea Europeană

Absolvenții acestui program de masterat vor fi specialiști în domeniul managementului public, politicilor publice europene, buni coordonatori în sfera managementului proiectelor și programelor europene și evaluatori de programe europene. Programul cuprinde studiul unor discipline capabile să genereze competențe practice legate de designul și evaluarea politicilor europene, evaluarea programelor și politicilor, transparență și comunicare în sfera sectorului public. **Competențele generale** ale programului se concretizează în abilități privind analiza și managementul informației economice și administrative la nivel național și european, aptitudini privind implementarea strategică a politicilor publice, formularea de politici publice în cadrul



proceselor administrative, precum și în capacitatea de organizare la nivelul administrației publice. **Competențele profesionale** generate de studiile programului includ: capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea funcției publice, abilitatea de colaborare cu specialiști din alte domenii, de a decide și a fi responsabil de activitatea proprie, de a acționa în contextul managementului schimbării, toate raportându-se la mediul contemporan din punct de vedere economic, social, legislativ, cultural, tehnologic și informațional.

Debușee profesionale: funcționari publici, consilieri, analiști, evaluatori pentru instituții publice europene și instituții din domeniul administrației publice la nivel central și local; consultanți, analiști sau manageri pentru organizații private, asociații și fundații care funcționează în scopuri nonprofit și în slujba cetățenilor; manageri de programe și proiecte și evaluatori pentru societăți de training și consultanță.

Master în Administrarea Relațiilor Publice și Asistență Managerială

Planul de învățământ al programelor de studii universitare de master abordează domeniul larg al asistenței manageriale din considerente legate de **procesul de management** în contextul reformei și include discipline precum: economia și managementul riscului, comportament și cultură antreprenorială, protocol instituțional, comunicare organizațională, managementul timpului și conflictelor. Un loc important revine orientărilor către spațiul organizațional la nivel european ceea ce se concretizează în analiza strategiilor de relații publice, a problematicii de gestiune a riscului, a procesului de comunicare a concurenței și mediului de afaceri. În aceeași măsură, programul de master se structurează în discipline capabile să genereze **competențe practice** legate de practica la nivel național, respectiv managementul schimbării, cultură organizațională. **Competențele generale** ale programului se concretizează în abilități privind managementul informației economice și administrative, fenomenele și procesele organizaționale, precum și comunicarea și spiritul antreprenorial. **Competențele profesionale** generate de studiile programului includ capacitatea de evoluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de asistent manager.

Debușee profesionale ale absolvenților specializării programului de master: instituții publice specializate în domeniul administrației publice la nivel central și local; organizații private care derulează activități producătoare și/sau prestatoare de servicii pentru populație și/sau întreprinderi; asociații și fundații care funcționează în scopuri nonprofit și în slujba cetățenilor; societăți de training și consultanță; firme publice sau private de diverse profiluri.

Master în Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii

Programul de master are ca **obiectiv** crearea de competențe (și calificări profesionale) în sfera afacerilor mici și mijlocii și a antreprenoriatului. Absolvenții săi vor fi specialiști în domeniul afacerilor mici și mijlocii, potențiali manageri și întreprinzători, consultanți în afaceri etc. **Competențele generale** ale programului se concretizează în abilități privind manifestarea spiritului de întreprinzător, dimensionarea afacerilor pe baza unei evaluări corecte a riscurilor pe care acestea le implică, fundamentarea și adoptarea unor proiecte de afaceri viabile, acordarea de consultanță în afaceri etc. **Competențele profesionale** includ capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în activitatea

desfășurată, abilitatea de a construi echipe și de a promova un întreprinderiat participativ, de a identifica oportunități de afaceri și de a adopta decizii în timp real, de a fi flexibil și receptiv la nou etc.

Debușeele profesionale: organizații private care desfășoară activități de producție sau de prestări de servicii; organizații specializate în activități de training oferite potențialilor întreprinzători; organizații și instituții de consultanță în afaceri; societăți comerciale în domeniul activității economice.

Master în Consultanță în Afaceri

Programul Consultanță în Afaceri reprezintă o structură de master ce urmărește calificări profesionale specifice administrării afacerilor. Absolvenții săi vor dobândi competențe și abilități specifice consultanței și trainingului în afaceri precum lucrul în echipă, leadership, comunicare de afaceri în limba română și limba engleză, negociere în afaceri, cunoașterea legislației din domeniul afacerilor, diagnoza afacerii, calculația costurilor, utilizarea calculatorului în simularea proceselor de afaceri etc. **Competențele generale** ale programului de master se concretizează printre altele în capacitatea de analiză și sinteză a fenomenelor economice și de afaceri, capacitatea de a soluționa probleme economice, juridice și administrative, dobândirea aptitudinilor necesare în activitățile de consultanță și training, etc. **Competențele profesionale** generate de studiile programului includ: capacitatea de a realiza activități performante de consultanță și training, de a evalua rezultatele activităților de consultanță și training, de a comunica și negocia eficient, de a utiliza calculatorul în procesele de afaceri etc.

Debușee profesionale ale absolvenților specializării programului de master: companii multinaționale; instituții publice; firme de consultanță; firme de training.